

ПРИНЯТО

Решением Управляющего Совета
ГБДОУ детский сад № 6
Невского района Санкт-
Петербурга Протокол от 14.08.2024
№ 1

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
Протокол от 14.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 6
Невского района Санкт-Петербурга
Приказ от 14.08.2024 № 3
(Алексеева Г.А.)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 6
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ.

1.2. Педагогический совет ГБДОУ является одним из коллегиальных форм управления ДОУ.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ГБДОУ, действующий на основании Положения о Педагогическом совете.

1.4. Каждый педагогический работник ГБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения.

1.6. Педагогический совет ГБДОУ действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.7. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, реализуются приказами заведующего ГБДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом ГБДОУ, полученной лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- принятие решений по переводу воспитанников из одной группы в другую;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся (воспитанников) и работников ГБДОУ;
- внесение предложений по награждению педагогических работников отраслевыми наградами;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие учебных планов и образовательных программ;

- осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом ГБДОУ и полученной лицензией;
- содействие работе педагогических организаций и методических объединений;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности ГБДОУ.

4. Организация управления Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий ГБДОУ, его заместитель, все педагогические работники, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБДОУ (в том числе работающие по совместительству).

4.2. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четыре месяца. Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания Педагогического совета возглавляет заведующий ГБДОУ. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ГБДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

4.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протокол заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий ГБДОУ.

4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решение протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.7. На заседании Педагогического совета могут присутствовать:

- работники ГБДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных ГБДОУ;
- родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), при наличии согласия Педагогического совета.

5. Делопроизводство Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Указывается тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ГБДОУ.

5.4. Протоколы Педагогического совета ГБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.